



Scuola dell'Infanzia "Asilo Angela Dell'Acqua"
Via Dell'Acqua, 4 - 21020 CASCIAGO (VA)

REGOLAMENTO INTERNO

Organico della scuola

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Norme di comportamento per il personale

I dipendenti hanno l'obbligo di osservare i doveri dei rapporti di lavoro subordinato. In particolare, data la peculiarità del servizio educativo rivolto ai bambini, è fatto obbligo ai lavoratori:

1. di esplicitare le proprie mansioni in conformità del livello della qualifica conferita;
2. di osservare scrupolosamente l'orario di servizio;
3. di segnalare tempestivamente le assenze per malattia prima dell'inizio del servizio e giustificarle entro il secondo giorno, salvo il caso di comprovato impedimento;
4. rispettare e far rispettare ai bambini il regolamento interno dell'istituto;
5. di mantenere il segreto d'ufficio;
6. di usare e conservare con cura gli strumenti e i materiali affidatigli;
7. di tenere con i colleghi rapporti improntati al rispetto e collaborazione;
8. di segnalare ai responsabili dell'ente situazioni e fatti che potrebbero recare danno all'ente, a chi lavora e a chi lo frequenta.

Al personale docente ed educativo inoltre è fatto obbligo:

- a) di presentare, nelle modalità stabilite dall'ente gestore, il piano dell'offerta formativa o altri piani e programmi dell'attività educativa;
- b) di svolgere con cura, con competenza e con sensibilità la funzione docente;
- c) di promuovere un rapporto costruttivo e di collaborazione con i genitori;
- d) di curare costantemente la formazione professionale personale.

Aggiornamento del personale

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM ma può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici privati.

Rapporti scuola – famiglia e organi collegiali

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo e della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, collegio docenti, consiglio di intersezione, consiglio scuola, assemblea generale.

Consiglio d'amministrazione

La Fondazione è amministrata da un Consiglio d'Amministrazione composto di cinque membri, e precisamente:

- dal parroco pro-tempore di Casciago, con la carica di Presidente dell'Ente;
- da un rappresentante del Comune di Casciago, nominato dal Comune;
- da due membri designati dal Consiglio Pastorale Parrocchiale;
- da un genitore eletto, a maggioranza relativa, dell'assemblea convocata nella sede della Fondazione dal Presidente dell'Ente, della componente dei genitori della scuola materna.

La convocazione dell'assemblea avviene mediante avviso esposto nella sede dell'Ente dieci giorni prima di quella fissata per l'adunanza.

Il rappresentante comunale, due membri designati dal consiglio pastorale parrocchiale ed il genitore eletto dalla componente dei genitori durano circa tre anni.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione della Fondazione e dell'Asilo che ne è emanazione.

Il Consiglio inoltre è tenuto ad approvare entro dicembre il conto preventivo dell'anno seguente ed entro il mese di aprile il conto consuntivo dell'anno precedente.

Il Consiglio provvede pure a determinare i compiti e la retribuzione del Segretario.

I componenti del Consiglio di Amministrazione non percepiscono compenso alcuno per l'attività svolta, salvo il rimborso di eventuali spese sostenute per ragioni d'ufficio.

Per la validità delle riunioni del Consiglio di Amministrazione occorre la presenza della maggioranza dei consiglieri. Le delibere sono prese a maggioranza assoluta; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il consiglio elegge un segretario, anche esterno al Consiglio. Il verbale delle riunioni del Consiglio è redatto dal segretario. Il segretario ha anche cura dell'amministrazione dell'Ente e, nell'espletamento dei suoi compiti, qualora questi richiedano una competenza specifica, può ricorrere a personale esterno, avendo previamente consultato il Consiglio.

Le votazioni saranno segrete se riguardanti le persone o casi attinenti direttamente alle persone.

Il Consiglio d'Amministrazione si riunisce, normalmente, una volta al mese su convocazione del Presidente, nonché tutte le volte che il Presidente lo stimerà necessario o quando la maggioranza dei consiglieri richieda motivatamente le riunioni del Consiglio.

La convocazione diretta a tutti i consiglieri dovrà essere fatta per iscritto o con altri mezzi con certezza di ricezione almeno cinque giorni prima dell'adunanza. L'avviso di convocazione dovrà contenere la materia dell'Ordine del giorno. In caso di urgenza il Consiglio può essere convocato anche mediante telegramma o con ogni altro mezzo per iscritto idoneo ad assicurare l'avvenuta ricezione, spedito ventiquattro ore prima della riunione.

Collegio docenti

Il collegio docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice; il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e il verbale delle riunioni è redatto direttamente dalla coordinatrice.

Il collegio dei docenti:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. formula proposte all'ente gestore della scuola in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporti agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che rappresentano difficoltà d'inserimento allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
5. sentiti gli organi collegiali e l'ente gestore predisporre il PTOF che viene reso pubblico mediante consegna alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

Consiglio d'intersezione

Il consiglio d'intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da due rappresentanti eletti dai genitori dei bambini.

Ha il compito di formulare proposte al collegio docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti fra docenti, genitori e bambini.

